

**UTEC**  
UNIVERSIDAD DE INGENIERÍA  
Y TECNOLOGÍA



EDUCACIÓN  
EJECUTIVA

## Management 3.0 Fundamentals

Online Workshop

**Prepárate.**  
Y vuelve a  
prepararte



Academia de  
**Agilidad y  
Cambio Cultural**

# Management 3.0

## Fundamentals Online Workshop

### ► **MANAGEMENT 3.0 FUNDAMENTALS ONLINE WORKSHOP**

Management 3.0 sigue la idea de pensamiento sistémico de que el 95% del rendimiento de una organización es el resultado de todo el sistema, no del individuo. Management 3.0 examina cómo analizar ese sistema para encontrar las soluciones adecuadas para un mejor liderazgo en todas las organizaciones.

Management 3.0 es el futuro de la gestión. Creada por Jurgen Appelo, es una innovadora forma de afrontar el liderazgo y la gestión de equipos y organizaciones, que entiende que la gestión no es una responsabilidad exclusiva de los directivos, sino un trabajo de todos, y que el liderazgo debería tener como objetivo hacer crecer y transformar organizaciones en un gran lugar para trabajar, donde la gente está involucrada, el trabajo cada día es mejor y los clientes están encantados.

Management 3.0 es un movimiento de innovación, liderazgo y gestión, una revolución en los modelos de gestión que reúne a miles de directores de proyectos, jefes de equipo, directores y empresarios para redefinir el rol del liderazgo en las organizaciones. Trabajar en equipo para que las empresas logren sus objetivos, manteniendo la felicidad de los trabajadores como una prioridad.

Este taller está dirigido a personas que quieran empezar el cambio de abajo hacia arriba, no sólo a Líderes de Proyectos, Scrum Master, Jefes de Área, sino personas que quieran desarrollar estrategias para mejorar las formas como se trabaja en equipo, buscando equipos auto-organizados, empoderados, motivadores y comprometidos

## ▶ **OBJETIVOS:**

En este curso el participante aprenderá:

- Entender qué factores influyen en la motivación de personas.
- Aprender diferentes herramientas y buenas prácticas en la adopción de una gestión ágil.
- Entender formas diferentes de poder lograr un feedback eficiente.
- Desarrollar las competencias claves en un equipo de personas.
- Obtener pautas para trabajar en organizaciones cambiantes bajo un entorno VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity and Ambiguity).
- Actuar como agente de cambio en el proceso de mejora continua de una organización.

## ▶ **DIRIGIDO A:**

El curso ha sido diseñado para una amplia gama de profesionales, pero beneficiará enormemente a:

- ▶ Directores, gerentes, jefes, líderes, facilitadores o miembros de equipos de proyectos.
- ▶ Profesionales involucrados en cambios de la cultura de la organización y en proyectos de Transformación Digital.
- ▶ Profesionales con interés en mejorar el Management, el crecimiento de su personal, mejorar los resultados en sus equipos de trabajo y/o el desarrollo de las personas en general.
- ▶ Profesionales que busquen mejorar y/o desarrollar un nuevo sistema de gestión en su organización.



### **HORARIO**

Del 05 de julio al  
27 de julio

Regularmente  
Miércoles, de 19:00 a  
22:00 hrs  
(revisar  
cronograma)



### **ONLINE**

En Vivo

Vía Zoom



### **DURACIÓN**

12 horas lectivas

4 sesiones online de 3 horas  
+ 1 sesión introductoria



### **INVERSIÓN**

S/ 1 260

\*Aplican  
descuentos

## ▶ CRONOGRAMA

Sesión	Bloque	Takeaways
<b>Sesión 0</b> Martes 05 de julio <b>Obligatoria</b>	Bienvenida Introducción a las herramientas y requisitos necesarios para que el participante pueda llevar el curso adecuadamente  Profundizar algunas funcionalidades de las herramientas y explicar reglas y detalle del curso y su evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenida a la comunidad UTEC</li> <li>• Requisitos mínimos de dispositivos y conexión</li> <li>• Reglamento y normas de convivencia</li> <li>• Plataforma Zoom, Slack y Google Drive</li> <li>• Herramienta MIRO</li> </ul>
<b>Sesión 1</b> Miércoles 06 de julio <b>Obligatoria</b>	Present Personal Maps Management and Leadership Principies Complexity Thinking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes estilos de gestión y liderazgo, que encajan en cada contexto</li> <li>• Los principios de Management 3.0</li> <li>• Por qué es necesario un enfoque de Gestión y Liderazgo</li> </ul>
<b>Sesión 2</b> Miércoles 13 de julio <b>Obligatoria</b>	Motivation and Engagement Delegation and Empowerment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo aprender sobre lo que motiva a su equipo y cómo aumentar la motivación y el compromiso.</li> <li>• Herramientas y conocimientos para empoderar a sus equipos. Cómo conseguir que se auto-organicen.</li> </ul>
<b>Sesión 3</b> Miércoles 20 de julio <b>Obligatoria</b>	Remote Leadership	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo liderar y gestionar equipos remotos. Esto incluye consejos útiles del equipo de Management 3.0.</li> </ul>
<b>Sesión 4</b> Miércoles 27 de julio <b>Obligatoria</b>	Better Feedback Skills development Closing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo darnos feedback unos a otros si trabajamos en diferentes zonas horarias y equipos remotos.</li> <li>• Aprende sobre la celebración, qué celebras, el éxito o el fracaso.</li> </ul>

**N° de horas síncronas<sup>1</sup>: 12**  
**Dedicación Académica<sup>2</sup>: 6**

<sup>1</sup> **Síncronas:** Sesiones live online con horario establecido.

<sup>2</sup> **Dedicación académica:** Mínimo 1.5 horas a la semana para revisión del material y reuniones grupales, en caso sea necesario.

► **EXPERTO<sup>3</sup>:**

## Gianmarco Ramos

Gianmarco tiene 25 años de experiencia en el mundo organizacional y de consultoría. Es Gerente General de Tismart, Consultora de Tecnología. Se enfoca en trabajar con personas para que alcancen un cambio, y así logren el descubrimiento de su talento como parte de un equipo de trabajo en un proceso de transformación.



Cuenta con diversas certificaciones como: Business Expert, The Power MBA; Conscious Business Coach, CBC; Leadership Coach, IAC; Benziger Breakthrough, LNC; Design Thinking Professional, Certiprof; Management 3.0, M30; Agile Team Facilitator, IC Agile; Change Management Agent, LCM; Agile Testing, Agile Team Facilitator; entre otras. Apasionado digital y busca

transformar ideas en realidades. Además, ha sido también Líder de Tecnología Digital en Belcorp por más de 15 años logrando destacar en implementaciones en 13 países, siempre buscando generar valor al negocio desde diferentes áreas de tecnología: BI, Retail, B2B, B2C.

---

<sup>3</sup> La Universidad de Ingeniería y Tecnología, se reserva el derecho de postergar, reprogramar o cancelar el programa en caso no se cuente con la cantidad mínima necesaria de participantes, así como modificar la programación de alguna sesión agendada en caso de fuerza mayor y de manera excepcional fuera del horario establecido. De igual manera, se reserva el derecho de reemplazar al expositor que por algún motivo de fuerza mayor no pueda asistir a las sesiones programadas, por un expositor de similar calidad.

## ► INFORMACIÓN ACADÉMICA: SOBRE EL CURSO

El Fundamentals Online Workshop consiste en cuatro sesiones vía streaming de 3 horas, doce horas en total. Para recibir el certificado oficial<sup>4</sup> **hay que asistir a las cuatro sesiones**. Por favor, tenga en cuenta que, aunque este es un taller certificado oficialmente, esta primera parte no conduce directamente a una licencia de Facilitador de Management 3.0. Para obtener esa licencia y poder realizar talleres usted mismo, deberá asistir a Fundamentals Plus, una jornada presencial que estará disponible más adelante (aún sin fecha por determinar), o bien obtener un Certificado de Práctica.

### DEDICACIÓN ACADÉMICA

Las horas de dedicación fuera de las sesiones de clase son de mínimo 1.5 horas a la semana. Esto comprende revisión del material del curso sin horario establecido y desarrollo de trabajos.

### EVALUACIÓN ACADÉMICA

**Para la obtención del certificado de UTEC:** la evaluación es vigesimal, siendo la nota mínima aprobatoria 13.00<sup>5</sup>. Los aspectos a evaluar son la participación (aporte) y un trabajo de fin de curso donde se evidenciará la aplicación de lo aprendido.

Participación (aporte)	25%
Trabajo final	75%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**Para la obtención de la Certificación Management 3.0:** el participante deberá asistir al 100% de las sesiones 1, 2, 3 y 4.

El curso es streaming, posee dinámicas remotas y requiere del compromiso del participante en las diferentes actividades preparadas por el expositor. El participante debe ingresar a la sala virtual previo al inicio de la sesión para aprovechar al máximo el contenido impartido.

---

<sup>4</sup> Certificación Management 3.0: Fundamentals Online Workshop  
<https://management30.com/>

<sup>5</sup> Recuerda que es necesario haber leído y aceptado el Reglamento de Educación Ejecutiva antes de la primera clase, el documento lo obtienes desde que envías firmada la cotización del Curso. En caso desees revisar nuevamente, dar click a [Reglamento de Educación Ejecutiva](#)

## BENEFICIOS

- Certificado Internacional “Certificate of Attendance” del “Fundamentals Online Workshop” emitido por Management 3.0 y firmado por Jurgen Appelo.
- Entrenamiento a cargo de un Trainer Oficial en Management 3.0, trainer de management 3.0  
<https://management30.com/facilitators/about/?trainer=4175>
- Tercer trainer peruano en obtener el Certificado de Práctica.
- Segundo trainer peruano en obtener la calificación como trainer de Agility in HR por Management 3.0.
- Materiales oficiales en digital de Management 3.0
- Seguimiento a los progresos y avances en el programa a cargo de un asistente virtual.

## MATERIAL DEL CURSO

El participante accederá al material relacionado al contenido del curso; para esto se habilitará el acceso online dentro de nuestra plataforma de aprendizaje. Todo el material estará disponible en formato digital. Considerar que las lecturas o casos que se entreguen podrían estar redactadas en inglés, ya que se busca brindar material de vanguardia. El material recomendado o adicional podría tener un costo.

Las clases síncronas serán grabadas (salvo restricciones indicadas en la normativa de Protección de Datos Personales) y se alojará el video a través de nuestras plataformas de aprendizaje que permitan la revisión posterior del participante. Dicha grabación se puede visualizar únicamente en línea, bajo ningún motivo se permite su descarga total o parcial a ningún dispositivo.

El vídeo se facilita únicamente para el participante del curso. El uso del material y videos son exclusivos para la enseñanza del curso en el cual el participante está inscrito. Asimismo, por protección de la propiedad intelectual, la descarga, copia, reproducción y/o compartida del material del curso, de manera parcial o total, está prohibido. La Universidad es titular de todos los derechos de propiedad intelectual referentes al contenido y se reserva las acciones legales que puedan tomarse en caso el participante infrinja esta disposición.



## HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE

En el presente curso, el participante hará uso de las siguientes plataformas tecnológicas que permitirán el logro de sus aprendizajes:

- **Zoom Video** - sistema de videoconferencia multiplataforma que permite la interacción entre participantes y profesores en tiempo real.
- **Slack** - herramienta de comunicación en equipo y repositorio de contenido.
- **Google Drive** - permite centralizar de manera ordenada y secuencial los diferentes recursos digitales que son el soporte para lograr los aprendizajes esperados.
- **Miro** - plataforma colaborativa que permite centralizar las actividades para lograr los aprendizajes esperados.

### ► INFORMACIÓN GENERAL:

#### CONEXIÓN A CLASES

Para una conexión efectiva a las clases de manera virtual, es imprescindible que el alumno se asegure con la debida antelación de contar con el equipo y accesorios necesarios, así como de seguir las siguientes indicaciones:

1. Internet estable de 6 Mbps, se recomienda conexión por cable de red y usar audífonos con micrófono incluido.
2. En la medida de lo posible, buscar un ambiente libre de interrupciones.
3. Ingresar por lo menos 10 minutos antes de cada clase para asegurar un ingreso exitoso.
4. Se recomienda utilizar el buscador google Chrome.
5. Contar con un dispositivo que le permita realizar el curso y actividades indicadas en el cronograma accediendo a las clases vía zoom (cámara encendida), revisar el material a través de Slack; se recomienda utilizar una computadora personal para el buen uso de las herramientas



## ACOMPañAMIENTO VIRTUAL

El participante del curso contará con el apoyo de un asistente virtual a lo largo de las sesiones ante cualquier consulta relacionada al curso. Para otras preguntas fuera del horario de clases:

- De lunes a viernes de 10:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00 hrs., con un nivel de respuesta aproximado de 48 horas hábiles.
- La formulación es a través de [Acompañamiento Virtual - EDUX, UTEC](#)

## CERTIFICACIÓN

UTEC<sup>6</sup> otorgará un Certificado digital en un plazo máximo de 15 días hábiles posterior a la fecha de cierre<sup>7</sup> a los participantes que cumplan y aprueben con las tareas y el trabajo final del curso. El documento es firmado por la Dirección de Educación Ejecutiva.

Texto de dicho documento: Por haber aprobado el Curso en **Management 3.0 Fundamentals Online Workshop** desarrollado en 12 horas lectivas de clase, **del** (día y mes de inicio) **al** (día y mes de fin) **del** (año).

### Doble Certificación digital<sup>8</sup>



A los participantes que asistan al 100% de las sesiones 1, 2, 3 y 4 del curso se otorgará: Certificación Management 3.0: Fundamentals Online Workshop <https://management30.com/>

## INFORMES E INSCRIPCIONES

Nombre	E-mail	Cargo
Taina Barboza	ybarboza@utec.edu.pe	Supervisora de Ventas

<sup>6</sup> El certificado se envía de manera digital al correo registrado durante el proceso de venta, a través de la cuenta: [comunicacioneseducacionejecutiva@utec.edu.pe](mailto:comunicacioneseducacionejecutiva@utec.edu.pe)

<sup>7</sup> **Fecha de cierre del Curso:** Se entiende cuando se ha entregado y evaluado el trabajo final, según sea el caso.

<sup>8</sup> El certificado se emite de manera digital y es enviado al correo registrado en la venta; desde [notifications@workshopbutler.com](mailto:notifications@workshopbutler.com)